

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CLAUDIA PINTUS
Indirizzo posta elettronica	claudia.pintus@aslsassari.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	31/01/2021
Nome e tipo di istituto	Business School Il Sole 24 Ore
Qualifica conseguita	Specialista in Marketing e Comunicazione Digitale
Date	19/04/2019
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Sassari di istruzione
Qualifica conseguita	Dott.ssa in Scienze della Comunicazione
Date	02/07/2012
Nome e tipo di istituto	ITC G Dessì La Marmora Sassari di istruzione
Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
	Votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/11/2016 – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LPD Agency – Sito web
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di Marketing e Comunicazione
• Tipo di impiego	Co- Fondatore e Specialista in Marketing digitale – Data Analyst – Content Strategist

• Principali mansioni e responsabilità	Creazione contenuti web, utilizzo del CMS WordPress, strumenti di office automation, pianificazione, progettazione e analisi delle campagne pubblicitarie anche digitali, definizione del target, implementazione SEO, struttura siti web per indicizzazione SERP dei motori di ricerca quali Google. Analisi e studio del comportamento di utenti e consumatori nelle strategie legate al neuromarketing dei processi decisionali. Creazione di profili digitali (es. Google My Business), di local business e liberi professionisti, gestione comunicazione dei principali canali web e piattaforme social, analisi delle performance su breve e lungo periodo sulla base previsionale e successivo controllo dei risultati rispetto agli obiettivi fissati. Gestione piattaforme social quali Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, canali Telegram. Copywriting studiato in base al canale di utenza che si va a considerare, utilizzando le strategie richieste nelle attività web, con la forma e i registri linguistici adattati alla user experience che si vuole costruire.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/07/2021 - 24/05/2022 Consorzio Parsifal Cooperativa Altri Colori - Sassari Supporto al Coordinamento Attività amministrativa di front-office e back-office, gestione risorse umane, utilizzo del software gestionale Gecos, attività svolta anche in team, essenziale per portare a termine tutti gli obiettivi. La cooperativa si occupa della progettazione e gestione dei servizi socio-sanitari e socio-educativi a sostegno delle persone disabili.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/06/2020 – IN CORSO Dott.ssa Annalisa Bennati – Medico veterinario Medico - Veterinario Freelance – Web Consultant Gestione Account My Business, Social Network, Brand identity, Sito Web. Attività di digital marketing complessiva
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	06/03/2021 - 30/11/2021 RedVacu.com e-commerce Freelance – Web Content Strategist Digital Marketing Strategist – Campagne pubblicitarie – Facebook adv, Instagram adv – Posizionamento SERP, Ottimizzazione SEO, studio canali, ricerche di mercato, studio target, implementazione web.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/06/2018 - 01/09_/2018 Centro Linguistico di Ateneo - Sassari Università degli Studi di Sassari Stagista Attività di front-office e accogliimento di utenti di diverse nazionalità, utilizzo prevalente della lingua inglese parlata e scritta.

• Date **01/02/2015 - 01/05/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia delle Entrate di Sassari
- Tipo di azienda o settore
Ufficio atti giudiziari tassazione
- Tipo di impiego
Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
Lavoro di back-office e front-office, gestione pratiche tassazione atti giudiziari, risoluzione problemi legati all'attività gestionale.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Italiana

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Content marketing, ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO), blogging, web analytics, conoscenza completa e aggiornata dei canali di marketing, CMS Wordpress, Trello, Manager di Google, Meta Business, Semrush.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data e data 27/10/2022

Firma leggibile

